

**Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Statale d'Istruzione Secondaria  
Superiore "Ugo Foscolo" Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta**

**SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 **da consegnare al protocollo entro sabato 30 giugno 2018**

**Docente:**.....

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di possedere i prerequisiti per l'accesso al bonus per a.s. 2017/18 in particolare:

- Di essere docente a tempo indeterminato in servizio nella scuola;
- Di non aver avuto sanzioni disciplinari;
- Di non aver nell'a. s. 2017/18 assenze superiori al 12% del proprio **orario di lezione** (calcolato su 33 settimane di lezioni, pari a 198 giorni escludendo da questi il giorno libero e quindi su un totale di 165 giorni effettivi di lezione) ossia **20 giorni di assenza dalle lezioni**, esclusi 6 giorni effettivi di assenza dalle lezioni per motivi scolastici anche su incarico del DS (visite guidate, partecipazione a concorsi, progetti ed eventi autorizzati dal Dirigente Scolastico).
- Le azioni svolte sono in coerenza al POF (a.s. 2017-18), al PTOF e al PDM dell'Istituto.

Dichiara, inoltre, di aver svolto nell' a.s. 2017/18 le seguenti azioni in riferimento ai criteri definiti dal comitato di valutazione

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
<b>A</b>	<b>A1</b> Qualità dell'insegnamento	<b>1a.</b> Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	Attestati di frequenza a corsi di formazione/ aggiornamento tenuti da enti accreditati <b>(1)</b> - Progettazione didattica di classe e di istituto <b>(2)</b> Documentazioni relative all'attività svolta	
		<b>2a.</b> Adozione di un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/ situazioni - Documentazione del lavoro - Coerenza del lavoro con PEI e PDP - Segnalazioni/scambi con studenti e/o	
		<b>3a.</b> Adozione di strategie e metodi nelle diverse situazioni di insegnamento/apprendimento in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe	Produzione di strumenti, mappe concettuali, prove di ingresso - Documentata attività di ricerca-azione	
		<b>4a.</b> Utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica; applicazione delle metodologie laboratoriali	- Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori - Report sulle esperienze di laboratorio - Documentazione materiali prodotti - utilizzo regolare del registro elettronico	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
<b>A</b>	<b>A2</b> Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	<b>5a.</b> Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, al PdM dell'Istituto e ad ogni altra azione di sistema decisa dalla scuola	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Documentazione prodotta	
		<b>6a.</b> Promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del PdM della scuola e che hanno ottenuto risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla "mission" dell'Istituto	Progetti di istituto per i viaggi d'istruzione - Progetti di innovazione didattica Attività documentate connesse con il PdM della scuola	
		<b>7a.</b> Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	- Documentazione agli atti della scuola - Relazioni sulle attività svolte	
		<b>8a.</b> Partecipazione costante alle riunioni degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e attività extracurricolari: Colloqui S-F, open day, attività pomeridiane)	- Presenze rilevate - Attività realizzate	

	<b>Descrittori</b> ai quali Attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	<b>Evidenze e riscontri</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b> <b>a.s, 2017/18</b>
<b>A3</b> Successo formativo e scolastico degli studenti	<b>9a.</b> "Costruzione" di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, formulazione di curricula personalizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione prodotta</li> <li>- Segnalazioni, confronto con studenti e/o genitori,</li> <li>- comunicazioni scritte assenze ai genitori</li> <li>- gestione della classe e regole di comportamento</li> </ul>	
	<b>10a.</b> Efficace elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali o orizzontali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione prodotta</li> <li>- Verbali del Consiglio di classe</li> <li>- Valutazione dei genitori</li> </ul>	
	<b>11a.</b> Utilizzazione di strumenti diversificati nella valutazione in funzione formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove di verifica realizzate</li> <li>- Registro on line.</li> <li>- Esiti studenti</li> </ul>	
	<b>12a.</b> Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe e al contesto socio- culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata</li> <li>- Rilevazione degli esiti degli alunni in itinere</li> <li>- Rilevazione degli esiti degli alunni allo scrutinio finale</li> <li>- Analisi degli scostamenti</li> </ul>	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
<b>B</b>	<b>B1</b> Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<b>1b.</b> Percezione della qualità del lavoro del docente per aver: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stimolato gli allievi ad amare lo studio</li> <li>• coinvolto gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento</li> <li>• rispettato in modo puntuale gli impegni assunti nei confronti degli studenti</li> <li>• registrato progressi sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto ai livelli di partenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro elettronico</li> <li>- Questionario a studenti e genitori</li> </ul>	
		<b>2b.</b> Uso di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze e comunicazione dei criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia e numero delle verifiche effettuate</li> <li>- Tempistica nella correzione e comunicazione, griglie di valutazione</li> <li>- Trasparenza nelle valutazioni</li> </ul>	
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	<b>3b.</b> Collaborazione del docente o gruppi di docenti in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione agli atti della scuola</li> <li>- Relazioni sulle attività svolte</li> </ul>	
		<b>4b.</b> Utilizzo delle metodologie didattiche innovative e/o metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale</li> <li>- Controllo dei mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Questionario a studenti e genitori</li> </ul>	
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	<b>5b.</b> Contribuzione alla produzione, documentazione e diffusione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	Materiali e documentazione innovativa prodotta Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative	
		<b>6b.</b> Impegno nella diffusione di buone pratiche didattiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomine</li> <li>- Attestati</li> <li>- Documentazione agli atti della scuola</li> </ul>	
		<b>7b.</b> Qualità delle relazioni con studenti, genitori, colleghi, Dirigente, personale ATA. - Clima di apprendimento.	Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionario di gradimento</li> </ul>	

<b>Area</b>	<b>Indicatori di competenza</b>	<b>Descrittori</b> ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	<b>Evidenze e riscontri</b>	<b>AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18</b>
<b>C</b>	<b>C1</b> Responsabilità nel coordinamento organizzativo	<b>1c.</b> Assunzione di compiti di responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di supporto organizzativo al Dirigente</li> <li>• di attività in orario extracurricolare</li> <li>• di attività in periodi di chiusura scuola</li> </ul>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- Documentazione prodotta</li> </ul>	
		<b>2c.</b> Gestione di attività complesse e individuazione di modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola	- Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.	
	<b>C2</b> Responsabilità nel coordinamento didattico	<b>3c.</b> Assunzione di compiti di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppo di lavoro	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- Relazioni sulle attività svolte</li> </ul>	
		<b>4c.</b> Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti	- Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
	<b>C3</b> Responsabilità nella formazione del personale	<b>5c.</b> Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola.	Formazione dei docenti interni in relazione agli obiettivi di sviluppo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione e diffusione di buone prassi</li> <li>- Coordinamento gruppi di</li> </ul>	
		<b>6c.</b> Assunzione di incarichi di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	- Relazioni intermedie e finali - Schede di osservazione	

**(1)** Formazione documentata con ricadute sulla didattica inerente la propria disciplina ad eccezione di formazione inerente la valutazione, le metodologie, tecnologie digitali, organizzazione e gestione della scuola dell'autonomia. Corsi che rispecchiano il piano di formazione del PTOF.

**(2)** Da cui si evince la progettazione di moduli o UDA coerenti con le nuove linee guida, definiti in sede di dipartimenti, aree disciplinari, CdC.

**TEANO li 20 giugno 2018**

*il docente*